نموذج تقييم التقرير والعرض المرئي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تقييم التقرير والعرض المرئي (التقييم الثاني) – المشرف الأكاديمي** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **بيانات المتدرب** | | | | | | | | | | | | |
| **اسم المتدرب** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **الرقم الجامعي** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **الفصل الدراسي** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **البريد الإلكتروني** | | | |  | | | | **الجوال** | | | |  | | | | |
|  | | | | **بيانات جهة التدريب** | | | | | | | | | | | | |
| **اسم جهة التدريب** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **اسم المشرف على التدريب** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **البريد الإلكتروني** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **بيانات المؤسسة الأكاديمية** | | | | | | | | | | | | |
| **الكلية** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **القسم** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **المقرر ورمزه** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **اسم المشرف الأكاديمي** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **البريد الإلكتروني** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **بيانات التدريب** | | | | | | | | | | | | |
| **مدة التدريب** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **عدد ساعات التدريب** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **بداية التدريب** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **نهاية التدريب** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **البداية الفعلية للتدريب** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **تقويم التقرير (60%)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **شكل التقرير (20%)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **العناصر** | | | | | **ممتاز**  **(100-90)** | | **جيد جداً**  **(89-80)** | | | | **جيد**  **(79-70)** | | | | **مقبول (69-60)** | **ضعيف (59-0)** |
| **إكتمال ووضوح مضمون صفحة العنوان** | | | | |  | |  | | | |  | | | |  |  |
| **إكتمال ووضوح مضمون قائمة محتويات التقرير** | | | | |  | |  | | | |  | | | |  |  |
| **إكتمال ووضوح مضمون قائمة الجداول** | | | | |  | |  | | | |  | | | |  |  |
| **إكتمال ووضوح مضمون قائمة الرسومات** | | | | |  | |  | | | |  | | | |  |  |
| **وضح مضمون الملخص** | | | | |  | |  | | | |  | | | |  |  |
| **رصد جميع المراجع ووضوح طريقة عرضها** | | | | |  | |  | | | |  | | | |  |  |
| **نتيجة التقويم أ** | **= =** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **محتوى التقرير (40%)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **العناصر** | | | | | **ممتاز**  **(100-90)** | **جيد جداً**  **(89-80)** | | | | **جيد**  **(79-70)** | | | | **مقبول (69-60)** | | **ضعيف (59-0)** |
| **شمولية المقدمة ووضوحها** | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **وضوح وصف نشاط الجهة المدربة** | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **وضوح وصف عمل الوحدة أو الوحدات الإدارية التي تم العمل في بيئتها** | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **فهم واستعياب القدرات التي تم التدرب عليها** | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **فهم واستيعاب القدرات الإضافية إن كان هناك قدرات إضافية** | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **القدرة على الربط بين ما تم التدرب عليه وما تم إكتسابه في دراسياً** | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **القدرة على شرح المهام والإنجازات ومنهجية العمل (مشاريع، عمل يومي،...)** | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **القدرة على إدراك المشكلات وشرح طرق التغلب عليها** | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **القدرة على طرح المقترحات والتوصيات الخاصة بتحسين طرق أداء العمل** | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **القدرة على طرح المقترحات والتوصيات الخاصة بتحسين بيئة العمل** | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **القدرة على طرح المقترحات والتوصيات الخاصة بتفعيل الاستفادة من التدريب** | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **القدرة على إدراك السلبيات وايجابيات العمل وشرحها** | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **نتيجة التقويم ب** | | **= =** | | | | | | | | | | | | | | |
| **تقويم العرض المرئي (40%)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **شكل العرض (15%)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **العناصر** | | | | | **ممتاز**  **(100-90)** | **جيد جداً**  **(89-80)** | | | | **جيد**  **(79-70)** | | | | **مقبول (69-60)** | | **ضعيف (59-0)** |
| **شمولية ووضوح شريحة العنوان** | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **سهولة التصميم من حيث تتبع المعلومات داخل الشريحة** | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **وضوح الرسومات** | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **وضوح الجداول** | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **منطقية تتابع الشرائح** | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **شمولية الشرائح لمحتوى التقرير** | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **نتيجة التقويم ج** | | **= =** | | | | | | | | | | | | | | |
| **محتوى العرض والمناقشة (25%)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **العناصر** | | | | | **ممتاز**  **(100-90)** | **جيد جداً**  **(89-80)** | | | | **جيد**  **(79-70)** | | | | **مقبول (69-60)** | | **ضعيف (59-0)** |
| **استيعاب مضمون الشرائح ووضوح شرحها من قبل الطالب** | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **استيعاب وضوح شرح الرسومات والجداول** | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **الربط بين مضمون الشرائح وتسلسل الشرح** | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **الإجابة على الأسئلة بشكل صحيح** | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **نتيجة التقويم د** | | **= =** | | | | | | | | | | | | | | |
| **النتائج** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **نتيجة التقييم الثاني** | | | **==** | | | | | | | | | | | | | |
| **ملاحظة: يعتبر الطالب راسباً ويحصل على تقدير (هـ) في مقرر التدريب إذا بلغ معدل ما حصل عليه في تقييم لجنة المناقشة (التقييم الثاني) أقل من (60) درجة.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **نتيجة التقويم الأول** | | | **= نموذج (TP16a)** | | | | | | | | | | | | | |
| **النتيجة النهائية** | | | **= =** | | | | | | | | | | | | | |
| **ملاحظة: يعتبر الطالب راسباً ويحصل على تقدير (هـ) في مقرر التدريب إذا بلغ معدل النتيجة النهائية التي يحصل عليها من مشرفه الميداني والأكاديمي أقل من (70) درجة.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الإقرار والاعتماد** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **اسم المشرف الأكاديمي** | | | | |  | | | | **الرتبة** | | | |  | | | |
| **التوقيع** | | | | |  | | | | **التاريخ** | | | |  | | | |
| **الختم** | | | | |  | | | | | | | | | | | |